

Teamassistent (m/w)

holertcom

Wir bieten

- Flexibilität bzgl. Arbeitszeit und -ort
- Strukturierte Einarbeitung
- Teamorientierte, konstruktive Zusammenarbeit im professionellen Team
- hohes Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- modernes Arbeitsumfeld mit den neuesten und fortschrittlichsten Werkzeugen
- Tätigkeitsbezogene Weiterbildungen

Bewerben Sie sich jetzt! Frau A. Krusche-Walter freut sich auf Ihre Online-Bewerbung, die Sie bitte an info@holert.com richten. Bitte beziehen Sie sich auf den Stellentitel.

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie im Internet unter <http://www.holert.com>.



holert.com, mit Sitz in München, Berlin und Oldenburg, ist ein führendes Beratungsunternehmen für die methodische und technische Optimierung des Projekt- und Ressourcenmanagements auf Basis von Microsoft Project. Daneben sind wir Marktführer in der Integration von Project und Project Server mit Microsoft Outlook, Microsoft Exchange Server und Lotus Notes. Ein leistungsstarkes, erfahrenes Team ist seit 1997 die Basis hierfür. Werden Sie Teil davon.

Arbeiten Sie in spannenden Projekten für unsere Kunden. Zu diesen zählen u.a.:

adidas	Microsoft	NordLB	IABG
AGFA	T-Systems	L'Oreal	Bruker Daltonik
Stiftung Warentest	Miele	WWK Versicherung	Gazprom
Amer Sports	Roche	Evonik	Bitzer
BASF	Thales	Herrenknecht	HRS
Siemens	Honeywell	STADA	MAN